

PPHVADno-2026-4603**Hallintopalvelujen organisaatiomuutos 1.1.2027 alkaen**

Tiedonhallinta ja tietosuoja -vastuualueelta (VA1120) siirretään tietosuoja -vastuuyksikkö henkilöineen (vy10088) oikeudelliset palvelut -vastuualueelle (VA1130) 1.1.2027 alkaen.

Päätöksen peruste

Tiedonhallinta ja tietosuoja -vastuualuepäällikön tehtävämuutosten myötä tietosuoja -vastuuyksikkö siirretään tiedonhallinta ja tietosuoja -vastuualueelta VA1120 oikeudelliset palvelut -vastuualueelle VA1130.

Vastuualuepäälliköitä on kuultu asiassa. Siirrosta ei aiheudu vastuuyksikön ja sen työntekijöiden työtehtäviin muutoksia.

Pohteen koodistopalveluista 29.9.2026 saadun tiedon mukaan siirto ei aiheuta muutoksia Tietosuoja -vastuuyksikön tunnisteeseen vy10088.

HS 30 § 9 mom. Toimialuejohtaja päättää vastuualueen jakautumisesta vastuuyksiköihin palvelualuejohtajan esittelystä.

Päätös

Päätän, että hallintojohtajan esityksen mukaisesti tietosuoja -vastuuyksikkö henkilöineen (vy10088) siirretään hallintopalvelujen sisällä Tiedonhallinta ja tietosuoja -vastuualueelta (VA1120) oikeudelliset palvelut -vastuualueelle (VA1130) 1.1.2027 alkaen.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä: 1.10.2026. Sähköinen tiedoksianto, vastaanottajat: hallintojohtaja Sari Haataja, hallintopäällikkö Juha Torvinen/ Tiedonhallinta ja tietosuoja, lakiasiainpäällikkö Tiina Kalliokulju /Oikeudelliset palvelut, tietosuoja -yksikkö, Krista Kustula /Talous- ja hankintapalvelut, Hanna Karhu /Henkilöstöpalvelut. Tiedoksiantaja: Johanna Vähäkuopus, johdon sihteeri. Lisätietojen antaja: Sari Haataja, hallintojohtaja.

Allekirjoitus

Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 30.09.2026 klo 17:38. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 1.10.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 50

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.